

REGULAMIN
PRZYJMOWANIA I PRZEKAZYWANIA DAROWIZN RZECZOWYCH PRZEZ
FUNDACJĘ INSTYTUT GRYPHIUS

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulaminu (zwany dalej Regulaminem) określa zasady przyjmowania oraz przekazywania darowizn rzeczowych przez Fundację Instytut Gryphius z siedzibą w Szczecinie, ul. Mickiewicza 19, KRS: 0000221384, NIP: 8512897144, REGON: 812738898 (zwaną dalej Fundacją).
2. Darowiznami rzeczowymi mogą być w szczególności: artykuły szkolne, odzież, obuwie, zabawki dla dzieci, sprzęt AGD, sprzęt RTV, sprzęt medyczny, sprzęt rehabilitacyjny, meble, materiały budowlane, materiały wykończeniowe, dzieła artystyczne (obrazy, rzeźby), itd.
3. Przedmiotem darowizny rzeczowej mogą być rzeczy nowe lub używane. Fundacja może odmówić przyjęcia rzeczy używanych zniszczonych, nieestetycznych, nie nadających się do użytku, gdy minął termin ich przydatności lub nieprzydatnych z punktu widzenia bieżącej działalności.

II. ZASADY OTRZYMYWANIA DAROWIZN PRZEZ FUNDACJĘ

1. Fundacja może otrzymywać darowizny rzeczowe na realizację jej celów statutowych.
2. Darczyńcą może być osoba fizyczna lub prawna, a także jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, przekazująca Fundacji darowiznę rzeczową.
3. Przyjmowanie darowizn rzeczowych przez Fundację ma charakter ciągły. Ponadto Fundacja może organizować przedsięwzięcia, w ramach których będzie następowało przyjmowanie darowizn rzeczowych.
4. Przekazanie darowizny rzeczowej następuje na podstawie pisemnej umowy darowizny zawartej pomiędzy Darczyńcą a Fundacją, jako Obdarowanym, określającej przedmiot umowy darowizny, jego wartość brutto oraz oświadczenie Fundacji o przyjęciu darowizny. Wzór umowy darowizny stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadkach gdy wartość przedmiotu darowizny nie przekracza kwoty 3000 zł brutto, umowę można zastąpić protokołem przekazania darowizny wraz z oświadczeniem Fundacji o przyjęciu darowizny. Wzór protokołu przekazania darowizny stanowi załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Jeśli Darczyńca nie poda wartości przekazywanego przedmiotu darowizny, jego wyceny dokonuje osoba upoważniona. Z wyceny sporządza się protokół na piśmie. Wzór protokołu wyceny przedmiotu darowizny stanowi załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Do odbioru przedmiotu darowizny od Darczyńcy w imieniu Fundacji upoważniony jest Zarząd Fundacji, a także osoby upoważnione przez Zarząd Fundacji na piśmie.
7. Zarząd Fundacji lub osoba upoważniona przez Zarząd Fundacji do odbioru

darowizny rzeczowej ustala z Darczyńcą szczegóły przekazania i odbioru przedmiotu darowizny, w tym warunki transportu i termin odbioru.

8. Na wniosek Darczyńcy, Fundacja przekazuje Darczyńcy pisemne sprawozdanie ze sposobu wykorzystania darowizny przez Obdarowanego, w terminie do 30 dni od dnia wykorzystania przedmiotu darowizny przez Obdarowanego.
9. Na wniosek Darczyńcy, Fundacja wystawia Darczyńcy zaświadczenie potwierdzające przekazanie darowizny na rzecz Fundacji.

III. ZASADY PRZEKAZYWANIA DAROWIZN PRZEZ FUNDACJĘ

1. Fundacja może przeznaczać otrzymane darowizny rzeczowe na cele zgodne z jej działalnością statutową. Kwalifikacji darowizny rzeczowej na konkretny na cel statutowy dokonuje Zarząd Fundacji.
2. Fundacja może pośredniczyć w przekazywaniu darowizn rzeczowych osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej.
3. Fundacja może pośredniczyć w przekazaniu darowizny rzeczowej dla konkretnego odbiorcy, wskazanemu przez Darczyńcę, o ile nie przeciwstawia się to Statutowi Fundacji, bieżącej działalności Fundacji lub innym aktom wewnętrznym obowiązującym w Fundacji.
4. Osoba obdarowana kwituje odbiór nagrody oraz składa pisemne oświadczenie o przyjęciu darowizny – wzór pokwitowania oraz oświadczenie o przyjęciu darowizny stanowią załącznik do Regulaminu.

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z otrzymywaniem i udzielaniem darowizn rzeczowych Fundacja pozyskuje dane osobowe Darczyńców i obdarowanych. Fundacja jest administratorem tych danych osobowych.
2. Informacja o Przetwarzaniu Danych Osobowych przez Fundację Instytut Gryphius stanowi załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązujący prawem Fundacja deklaruje bezwzględne podporządkowanie się i stosowanie tego prawa w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu.
2. Fundacja może zmienić Regulamin. Aktualny Regulamin Fundacja udostępnia na stronie internetowej www.gryphius.eu/pl
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Fundacji, osoby współdziałające z Fundacją na innej podstawie niż umowa o pracę oraz Darczyńców.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawne.
5. Kwestie sporne rozpatruje sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Fundacji.
6. Regulamin sporządzono w polskiej wersji językowej. W celu pozyskania darczyńców nie

władających językiem polskim, Fundacja może posługiwać się przekładem treści Regulaminu na inny wybrany język.

7. Aktualizacja Regulaminu obowiązuje od dnia 05.11.2018 roku.